

**रोकड़ इम्प्रेस्ट में से अग्रिम**  
**ADVANCE FROM CASH IMPREST**

निदेशक महोदय/प्रभारी, \_\_\_\_\_ अनुभाग द्वारा \_\_\_\_\_ रजिस्टर/  
मिसिल के पृष्ठ संख्या \_\_\_\_\_ क्रम संख्या \_\_\_\_\_ पर दिनांक \_\_\_\_\_ को रु. \_\_\_\_\_  
(रूपये \_\_\_\_\_ मात्र) के अग्रिम की स्वीकृति \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ हेतु प्रदान की गई है। यह राशि  
मुझे/मेरी ओर से डा0/श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ को रोकड़ इम्प्रेस्ट में से  
दे दी जाए। इस अग्रिम का समायोजन राशि आहरण करने के तीन दिन के भीतर दे दिया जाएगा।

An advance amount of Rs. .... (Rupees ..... only)  
has been sanctioned by the Director / I/c.....Section at Page No. ....,  
Sl.No. .... of Sanction Register/F.No. .... on dated.....  
towards .....(purpose).  
This amount may please be paid to me / Dr/Sh/Ms..... on my behalf. The  
above advance will be adjusted within three days from the date of drawl of advance from Cashier.

दिनांक (Date):

हस्ताक्षर (Signature):

नाम (Name) :

पद (Designation) :

रोकड़ इम्प्रेस्ट में से डा0/श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ को  
रु0 \_\_\_\_\_ मात्र की राशि अग्रिम दें।

Please pay advance of Rs. .... only to Dr/Sh/Ms ..... from  
Cash imprest.

**आहरण एवं संवितरण अधिकारी (DDO)**

रोकड़िये से रूपये \_\_\_\_\_ (रूपये \_\_\_\_\_ मात्र) प्राप्त किये।  
Received Rs. .... (Rupees ..... only) from  
Cashier.

दिनांक (Date):

हस्ताक्षर (Signature):

नाम (Name) :

पद (Designation) :

लघु रोकड़ बही में पृष्ठ संख्या \_\_\_\_\_ पर पृविष्टि की गई।  
Entry has been made at Page No. .... of Petty Cash Book.

रोकड़िया/Cashier

आहरण एवं संवितरण अधिकारी/DDO

अग्रिम का समायोजन दिनांक \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ।  
Adjustment of advance received on dated .....

रोकड़िया/Cashier