

अवकाश या अवकाश प्रसार के लिए आवेदन

**APPLICATION FOR LEAVE OR  
FOR EXTENSION OF LEAVE**

- 1 आवेदक का नाम:  
Name of Applicant
- 2 पद:  
Designation
- 3 स्थापना:  
Establishment
- 4 वेतन:  
Pay
- 5 मकान, किराया भत्ता, सवारी भत्ता इत्यादि:  
HRA and other C.As drawn
- 6 माँगी हुई छुट्टी के किस्म अवधि  
और उसमें शुरू होने की तारीख  
Nature and Period of leave  
date from which required
- 7 रविवार व छुट्टी के दिन यदि छुट्टी से  
पहले या बाद में जोड़ना चाहें  
Sundays and Holidays proposed  
to be prefixed / suffixed to leave
- 8 छुट्टी माँगने का कारण:  
Reasons for Leave applied for
- 9 पिछली छुट्टी से आने की तारीख:  
Date of return from last leave and  
the nature and period of such leave
- 10 मेरा विचार आगामी छुट्टी में -----वर्षों के लिए यात्रा का है या नहीं है ।  
I propose / do not propose to avail myself of L.T.C. for the Block year (s)  
\_\_\_\_\_ during the ensuing leave.
- 11 आवेदक की छुट्टी के दौरान पता:  
Address during leave period
- 12 अर्जित अवकाश की अवधि के दौरान मेरी तरफ से कोई काम बाकी नहीं है / बाकी है ।  
डॉ./श्री/सुश्री/ \_\_\_\_\_ मेरे मुख्यालय लौटने तक मेरी दिनचर्या व  
बाकी का कार्यभार देखेंगे।  
There is no pending work / pending work on my side during the Earned Leave  
period and Dr./Sh./Ms. \_\_\_\_\_ will look after my routine work  
and pending work till my return to the HQs.

प्रार्थी के हस्ताक्षर

Signature of Applicant

(तिथि के साथ)

With date

(Consenting Officer)

12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और /या सिफारिश:  
Remarks and / or recommendation of the controlling Officer

हस्ताक्षर तिथि के साथ)  
Signature (with date)

पद

Designation

### छुट्टी होने का प्रमाण पत्र

### CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

13. प्रमाणित किया जाता है कि -----अर्जित अवकाश और या अर्द्धवेतन अवकाश  
\_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ नियमावली के नियम \_\_\_\_\_ के अधीन स्वीकार्य है ।  
Certified that \_\_\_\_\_ Earned Leave and / or \_\_\_\_\_ Half Pay Leave  
applied for the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ is admissible under  
Rule \_\_\_\_\_ of Leave Rules.

हस्ताक्षर (तिथि के साथ)  
Signature (with date)

पद

Designation.

14. मंजूरी प्राधिकारी के आदेश  
Order of the authority competent to grant leave

हस्ताक्षर (तिथि के साथ)  
Signature (with date)

पद

Designation