

6. यात्रा की रीति / Mode of journey

(1) वायुयान / Air

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

हाँ / नहीं

(a) Exchange voucher arranged by office

Yes/No

(ख)द्वारा व्यवस्थाकृत / टिकिट / विनिमय वाउचर

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by

(2) रेल / Rail

(क) क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई?

Whether traveled by Mail/Express/Ordinary train?

(ख) क्या वापसी टिकिट उपलब्ध था?

हाँ / नहीं

Whether return ticket available?

Yes/No

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकिट खरीदा गया? यदि नहीं तो कारण बताएं?

If available, whether return ticket purchased? If not state reasons.

(3)

सड़क / Road

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा / टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक साथ लेकर / किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाड़ी में, मिली या किसी व्यक्ति की, वह विनिर्दिष्ट किया जाए ।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person to be.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख:-

Date of absence from place of halt on account of:-

(क) नि0ख0 और सी0एल0 / R.H. and C.L.

(ख) रविवार और अवकाश दिनों को प्रस्तुत, शिविर में न रहना ।

Not being actually in camp on Sunday and holidays

8. यह तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेक्षित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और / या वास उपलब्ध किया गया:-

Dates on which free board and/or lodging provided by the state or any organization financed by State funds:-

(क) केवल भोजन / Board only

(ख) केवल आवास / Lodging only

(ग) भोजन और आवास / Boarding and lodging

9. ऐसे मामलों में जिनमें हॉटलों / अनूपूर्णित तैरित पर योजना और / तो मास या जमा करने वाले अन्य स्थापकों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पद दैनिक भत्ता का दावा किया जाता है, हॉटल रसीदी आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियां-

Particulars to be furnished alongwith hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs-

ठहरने की अवधि / Period of stay		होटल का नाम Name of the hotel	पात्र की प्रभावित दैनिक दर Daily rate of lodging charged	कुल संवत रकम Total amount paid
से / From	तक / To			

10. जब यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है:-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation that the one to which the Govt. servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम/ Name of places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	इस वर्ग का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class रु०/Rs. पै०/P.
	से/From	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है जो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें ।

If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे:-

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail-

तारीख/Date	स्थानों का नाम/Name of the places		संदय भाड़ा/Fare paid रु०/Rs.
	से/From	तक/To	
1	2	3	4

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हो । रु० _____
Amount of T.A. Advance, if any, drawn. Rs.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है ।
Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख/ Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of Govt. Servant

भाग—ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारी -----रु० बनी, जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं ।
The net entitlement on account of traveling allowance works out to Rs. _____ as detailed below:-

(क) रेल/वायुयार/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा (a) Railway/air/bus/steamer fare	रु० Rs.
(ख) ----- कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता-----रु० प्रति कि.मी. की दर से (b) Road mileage for ----- kms. @ Rs. ----- per k.m.	रु० Rs.
(ग) दैनिक भत्ता/Daily allowance (1) -----दिन/Days @Rs. -----रु० प्रति दिन की दर से/per day (2) -----दिन/Days @Rs. -----रु० प्रति दिन की दर से/per day (3) -----दिन/Days @Rs. -----रु० प्रति दिन की दर से/per day	रु०/Rs. रु०/Rs. रु०/Rs.
(घ) वास्तविक व्यय/Actual expenses	रु०/Rs.
कुल राशि/Gross amount	रु०/Rs.
(ङ) वाऊचर सं० ----- तारीख----- रु०----- के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को यदि कोई हो, घटा दें । (e) Less amount of T.A. advance, if any, drawn vide Voucher No.-----Dated-----	रु० Rs.
कुल रकम/Net Amount	रु०/Rs.

2. व्यय ----- में विश्वसनीय है ।
The expenditure is debiable to -----

बिल लिपिक के हस्ताक्षर
Initials of Bill Clerk

आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer